

ARRANGØRHEFTE

Heftet tilhører:_____



DEN KULTURELLE
SKOLESEKKEN
SØR-TRØNDELAG



Innhold

INNLEDNING	3
OVERSIKT	6
SJEKKLISTE	7
ORGANISERING	8
MARKEDSFØRING	11
TEKNIKK OG LOKALE	12
ORDLISTE LYD	15
ORDLISTE LYS	16
EVALUERE	17
TILLEGG:	
TIPS TIL EGNE PROSJEKT	19

Innledning

Dette heftet er for deg som vil være elevarrangør/kulturvert.

Ved å lære mer om hva det vil si å være arrangør kan du være med på å gjøre en viktig jobb på din egen skole. Samtidig vil du lære noe du kan ha bruk for senere i livet, som for eksempel å lage et idrettsarrangement, UKM, karneval eller kanskje en stor festival. Når din skole får besøk av ulike utøvere kunstnere/artister fra Den kulturelle skolesekken vil det utgjøre en stor forskjell for dem om de blir møtt av "proffe" arrangører, enn om de nesten ikke blir tatt i mot i det hele tatt.

I dette heftet finner du mer informasjon om hva det vil si å være elevarrangør.

Du vil lære hva som må/bør gjøres før, under og etter et arrangement. Når du har gjennomført kurset vil du få et kursbevis som du kan bruke senere i livet.

Lykke til med arrangementene!

Hilsen fra

Den kulturelle skolesekken i Sør-Trøndelag



Oversikt

Den kulturelle skolesekken, forkortes DKS. Dette er en nasjonal satsing der kultur og opplæringssektoren samarbeider om å medvirke til at elever i skolen får oppleve, kan gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst og kulturuttrykk av alle slag.

Det betyr at alle grunnskoler i hele Norge får besøk av forskjellige kunstnere/utøvere som har laget ulike opplegg/forestillinger, som også blir kalt produksjoner.

De ulike utøverne/kunstnerne reiser rundt med produksjonene på turneer. I Sør-Trøndelag har vi delt fylket inn i ulike turnédistrikt, basert på geografisk nærhet. Dette står det mer om på nettsiden til DKS i Sør-Trøndelag <http://www.dkstrondelag.no/>

Her kan du også finne ut hvem som kommer på besøk på din skole. Alle opplysninger om hvem som kommer, hva de skal gjøre og hva som må forberedes finner du her. Alle skoler får flere besøk både før og etter jul.

Sjekkliste

1:	Før forestilling	Ansvarlig	Frist	Ok?
	Gå inn på hjemmesiden, www.dkstrondelag.no , finn oversikt over skolen din og skriv ut faktaark med informasjon om arrangementet			
	Kontakte utøver på mail/telefon for å gjøre avtaler			
	Heng opp plakater en ukes tid før forestilling			
	Informer i klasserom og på personalrom en dag eller to før forestilling, (Før også inn i eventuell ukeplan)			
	Sørg for bære og riggehjelp			
	Reserver arena/rom			
2:	Forestillingsdagen	Ansvarlig	Frist	Ok?
	Sørg for at lokalet er oppvarmet og rigget som beskrevet i faktaark			
	Salen er blendet dersom det er beskrevet			
	Ta imot artister/utøvere til avtalt tidspunkt			
	Sett fram kaffe/te/vann, eventuelt mat/frukt til utøvere/tekniker			
	Slå av skoleklokka ved behov			
	Slippe inn og plassere publikum i salen når riggen er klar			
	Introdusere artist			
	Takke for forestillingen			
3:	Etter forestilling	Ansvarlig	Frist	Ok?
	Bærehjelp hjelper til med nedrigging			
	Rydde lokalet			
	Takke utøverne før de drar videre			
	Fylle ut evelueringsskjema			

Organisering

En skole får mange forskjellige besøk i løpet av et år og det er derfor lurt å planlegge på høsten, like etter skolestart. Hvis man lager en eller flere arrangørgrupper blir det lettere å holde oversikt.

Et arrangørteam/kulturgruppe kan ha forskjellige navn. Gruppa består av medlemmer med ulike roller som leder, sekretær, teknisk ansvarlig og markedsføringsansvarlig osv.

Å være arrangementsansvarlig og artistansvarlig for hvert arrangement kan gå på rundgang. Det er den voksne/kulturkontakten eller rektor som leder denne gruppen og som hjelper arrangørgruppen i gang med arbeidet.

Malene på side 9 kan kopieres, tilpasses deres arbeidsgruppe og brukes underveis i arbeidet.

Informasjon om arrangementene og hva utøverne trenger finner dere på nettsiden til DKS i Sør-Trøndelag:

www.dkstrondelag.no

Der finner du også dette heftet som kan printes ut.

Lykke til!

Navn på arrangørgruppe:			
Mål for gruppa	Møtetider	Tema for møtet	Ansvarsfordeling

Navn på arrangørgruppe:						
Dato	Rigging	Forestillingsstart	Utøver	Hva	For hvem	Arr. ansvarlig



Markedsføring

Å markedsføre betyr at man reklamerer, snakker/skriver om noe som skal skje, eller noe man ønsker å selge. Det kan også hete PR. Når din skole får besøk av for eksempel en forfatter, eller en gruppe med dansere, er det lurt at de som skal se og oppleve dette vet om det. Da er det viktig at noen i arrangørgruppen har markedsført dette på forhånd.

Markedsføring kan gjøres på flere måter: plakater, flyers, radio/tv, nettsider, e-post, banner, stunts, jungeltelegrafen, tekstmeldinger, sosiale medier (Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, m.m.). Hver arrangørgruppe må finne ut hvordan man vil markedsføre aktiviteter på sin skole.

Eksempel på en PR-oversikt:

Utøvergruppe/dato	Type markedsføring	Frister	Ansvarlig
Lydvingens lydløse oppdrag 21.10.	Plakater info i klasserom/personalrom Ukeplaner til u-trinn Informasjon på evt. infoskjermer u-trinn/ vgs	2 uker før 2 dager før 1 uke før 1 uke før	Nina lager plakat Alle går rundt i klassene Kontaktlærere
Dukketeaterverksted 1.11.	Plakater info i klasserom/personalrom Ukeplaner til s-trinn	2 uker 2 dager før 1 uke før	

Lage blest om arrangementet

Etter en forestilling/aktivitet kan en lage en reportasje om hvordan arrangementet har vært.

Man kan ta bilder av både publikum og utøvere og eventuelt intervju dem.

Kanskje kan man også lage en avtale med lokalavisa om å få levere stoff til avisa.

Husk: spør alltid om lov før du bruker bilder av enkeltpersoner.

Teknikk og lokale

Skolekonserter og forestillinger er ofte i gymsalen, aulaen eller i klasserommet. Både dere og utøverne må gjøre det beste ut av det rommet dere har. For de kreative finnes det mange måter å dekorere en gymsal eller aula på, som gjør opplevelsen litt ekstra spesiell for både utøvere og publikum.

Huskeliste

- > Er lokalet reservert med nok tid?
- > Kommer skoleklokka til å ringe midt i arrangementet?
- > Er det nok scene/plass til innslaget?
- > Er det nok stoler?
- > Trenger innslaget blanding av vinduer? Er det på plass?
- > Er det nok strømuttak og skjøteledninger slik at artistene lett får det de trenger?
- > Er det nok bærehjelp som er på plass når utøverne kommer?
- > Er det en vaktmester eller lærere til stede som kan hjelpe om noe skulle mangle?

Du finner alt om ”tekniske krav” på faktaarket/ konsertinformasjonen til den enkelte produksjon. Hvis noe ikke lar seg gjøre må man avtale det med utøverne.

Tilbake REVEN OG GRISUNGEN PRODUKSJONSLISTE PROGRAM

Reven og Grisungen

Bilder

Praktisk informasjon

Programmering: 1. klasse

Maks. publikumsantall: 55

Arena / rom: Klasserom med lærer

Merknad: Utøver har med seg prosjektor, datamaskin og slupkeledning, men trenger et klasserom med LÆRRET for visning.

Tilbakemelding fra lærer

Bemerkninger

Arrangører

Arrangert av: Nord-Trøndelag fylkeskommune

I samarbeid med: Norsk forfattercentrum Midt-Norge

Om utøvere og produsenter

- Arrangert av: Nord-Trøndelag fylkeskommune
- I samarbeid med: Norsk forfattercentrum Midt-Norge

Utværkontakter

Her er et eksempel på praktisk informasjon om produksjonen ”Reven og Grisungen”:

Utøvergruppe/dato	Utstyr som trengs	Bærehjelp	Ansvarlig
Lydvingens lydløse oppdrag 21.10	Trenger: Normal temperatur Lokalet klart en halv time før 1 stol og et bord Elevene sitter foran på benker og matter kaffe og vann	2 stykker før og etter. Eva og Tor	Vaktmester + Trine
Dukketeaterverksted 1.11	Trenger: formingssal Å få ordne til en time før start	3 elever til å sette utover utstyr og sette bordene i grupper. Ine, Live og Einar	Kontaktlærer + Tom
Appelsiner og sitron 22.11	Max publikumsantall: 220 Oppriggingstid i minutter: 45 Nedriggingstid i minutter: 40 Strøm: 2 uttak, 16 A Se konsertinformasjon for plantegning	5 elever før og etter: Anders, Oscar, Farhad, Isa og Magnus	Vaktmester + Lars

Det er svært viktig at man leser nøye gjennom den praktiske informasjonen om hvordan man skal gjøre klart til forestilling/konsert.

Utøvere som turnerer mye er veldig glad for god hjelp til rigging. Det er lurt å ta tidlig kontakt med utøveren slik at alt er klart til forestillingsdagen.



Ordliste lyd

De fleste utøvere som har behov for mye lyd og/eller lys har med seg egen tekniker. Som arrangører er det allikevel veldig greit å skjønne litt av hvordan ting henger sammen.

Viktige betegnelser for kobling av lyd:

- > PA (Public Address) - Betegnelse på hovedhøytalerne som leverer lyd til publikum
- > Mikrofon - Gjør om lydbølger til et elektrisk signal
- > Dynamisk - En type mikrofon som tåler høyt lydtrykk
- > Kondensator - En type mikrofon som lettere tar opp svake lyder, trenger strøm via phantom mating i mikseren(48v)
- > Kabel - En ledning ment for å føre strøm
- > XLR- hunn, XLR-hann - Balanserte plugger med tre ledere +\ - og skjerm som brukes i f.eks mikrofonkabler
- > Jack-kabel\plugg - Typisk instrument kabel. Ubalansert kabel med spiss plugg med to ledere og den karakteristiske ringen rundt pluggen
- > Minijack-kabel\plugg - Samme som jack kabel bare i mindre format finnes i telefoner\pc\ipod
- > Phono-kabel\plugg - Kalles også RCA-plugg, en standardisert plugg som brukes i hi-fi anlegg mellom f.eks cd spiller og forsterker
- > Forsterker - Brukes til å gjøre om lite strøm til mye strøm for å kunne drive f.eks høytalere
- > Høyttaler - Gjør om elektrisk strøm til lydbølger
- > Aktiv høyttaler - En høyttaler som har egen intern forsterker
- > Monitor - Brukes til lytting for musikere på scenen
- > Micstativ - Brukes til å holde mikrofoner i riktig stilling. Et stativ med galge kommer i 2 varianter: Tripod eller Base.
- > Høyttalerstativ - Et solid stativ som gir høytalere den riktige høyden. Tripod
- > DI-boks - Gjør om et ubalansert (2lederkabel) med høy motstand signal til et balansert (3lederkabel) med lav motstand.
- > Multikabel - En kabel som består av mer enn 2 ledere, du har 2/4/8/10/12/16/24/32/64 pars multikabler
- > Aux - En ekstra utgang på mikseren som har egen volumkontroll per kanal
- > Effekter - Brukes om klangmaskiner, delaymaskiner m.m. Brukes på instrumenter og vokal for å berike lydbildet.
- > EQ - Brukes for å fase ut uønskede frekvenser, eller legge til frekvenser man gjerne vil ha mer av (bass, mid, diskant)
- > Gain - Et forsterkerledd på mikseren som øker styrken på signalet

Ordliste lys

De fleste utøvere som har behov for mye lyd og/eller lys har med seg egen tekniker. Som arrangører er det allikevel veldig greit å skjønne litt av hvordan ting henger sammen.

Viktige betegnelser for kobling av scenelys:

- > Kurs - Brukes som betegnelse på en strømkilde. Kurser kommer i 10\16\32\63\128\256 Ampere
- > Ampere - Betegnelse på strøm, hvor mye du kan trekke ut av en kurs
- > Watt - Betegnelse på hvor mye strøm lyskastere trekker
- > Lamper - Brukes til å lyse opp ting eller gjøre det koselig i stua
- > Sikringer - Et vern mot å trekke for mye strøm ut av en kurs
- > Jordet - Brukes om en egenleder som fører overskuddsstrøm ut og ned i bakken
- > Dimmer - En strømbryter som er variabel der du begrenser hvor mye strøm som går igjennom
- > Lysbord - Enhet som gir deg oversikt over kursene dine
- > Styreledning – Dmx. Et elektrisk signal som brukes til å kontrollere bevegelige lamper
- > Parcan - Betegnelse på en spesiell lampe som kan henges opp og justeres for å treffe riktig
- > Fressnell - En lampe der du kan zoome eller avgrense lyset
- > Profil - En lampe designet for å sende lys et bestemt sted der du har enorme avgrensningsmuligheter for lyset
- > Gulvparcan - En lampe designet til å stå på gulvet
- > Lysfilter - En type farget plastfilter som du setter foran lyset for å gi det en spesiell farge
- > Filterrammer - En ramme som holder lysfilteret på plass på lampa
- > Låvedører - Brukes som dører foran en lampe for å avgrense lyset
- > Blending- Hindre at dagslys slipper inn i rommet ved å dekke til vinduer

Evaluere

Evaluere betyr at man etter en forestilling/ konsert/ opplevelse snakker/ skriver om hvordan arrangementet har vært. Man beskriver både det som var bra og det som var mindre bra. Da må man tanke på forarbeid, gjennomføring og etterarbeid. Hensikten er at man neste gang kan gjøre det enda bedre, hvis det er behov for det.



Tips egne prosjekt

Et prosjekt betyr en kortvarig, eller langvarig aktivitet. Det kan være en enkel bursdagsfeiring, eller et flerårig byggeprosjekt.

Hva er ditt drømmeprosjekt? Er det noe du alltid har hatt lyst til å gjøre? Konkretiser ideen og få den ned på papiret. Bygg opp ideen med en tittel, en undertittel, mål, målgrupper, innhold, fremdriftsplan og se på hva det vil koste å gjennomføre ideen.

Tenk på hvem som kunne hjulpet deg og se på hvor mye tid du vil måtte bruke for å få ideen realisert. Hvilke økonomiske og sikkerhetsmessige risikoer er det?

Test ideen din på omverden. Er det noe som fenger? Er det andre som allerede gjør det du har lyst til å gjøre?

Hvis du vil lage en sommerfestival og det allerede finnes 5 sommerfestivaler i regionen din, er det kanskje greit å samarbeide med en av de som finnes for å få til din vri i deres allerede etablerte rammer. Når ideen er ferdig utviklet er det bare å begynne å finne ressurser for å kunne sette i gang.

Om du vil skaffe finansiering bør du være ute i god tid slik at søknadene blir behandlet før du skal gjennomføre prosjektet.

Hva kan dere søke støtte til og hvem kan dere søke om støtte:

Det finnes støttemuligheter for:

- > Ungdomsprosjekter
- > Ulike produksjoner og prosjekter
- > Utstyr
- > Kurs
- > Reisetøtte og utvekslingsprosjekter

Hvis du er interessert i å lage et eget prosjekt og trenger penger, så kan du spørre i kommunen der du bor. Der er det flere som kan fortelle deg hvor det er mulig å søke om midler. Kanskje er det ikke så vanskelig som du tror!



SØR-TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE